

**BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A E
PERSONAL DO OBRADOIRO DE EMPREGO**

"BOIRO EMPREGA- ESCOLA OBRADOIRO XARDÍNS DE BOIRO"

O obradoiro de emprego "Boiro Emprega- Escola Obradoiro Xardíns de Boiro" é un programa de emprego e formación, subvencionado pola Consellería de Traballo e Benestar, e promovido polo **Concello de Boiro**.

A especialidade a impartir é a seguinte:

- "*Actividades auxiliares en viveiros, xardíns e centros de xardiñería*" (AGAO0108) (15 alumnos)

As actuacións a realizar son as seguintes:

- 1.- Actuacións de xardiñería na Avda. da Constitución no casco urbano de Boiro.
- 2.- Actuacións de xardiñería no Parque da Cachada.
- 3.- Instalación dun viveiro, no Parque A Cachada desenvolvéndose actividades para o coñecemento dos tipos fundamentais de solos, emendas e abonos.

O obradoiro terá unha duración de **6 meses** e formará a **15 alumnos/as traballadores/as**. O alumnado traballador/a será contratado, baixo a modalidade de contrato para a formación e percibirá as rétribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

- **1 directoria (xornada completa)**
- **1 mestres/a da especialidade de "*Actividades auxiliares en viveiros, xardíns e centros de xardiñería*" (xornada completa)**
- **1 mestre/a de formación empresarial (media xornada)**
- **1 titor/a e mestre de ensino básico (media xornada)**
- **1 auxiliar administrativo (media xornada)**

En vista da normativa vixente propónse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

Grupo de traballo mixto:

O grupo de traballo mixto ou comisión de selección estará formado por catro persoas, dúas en representación da xefatura territorial da Consellería de Traballo e Benestar da Coruña e dúas en representación da entidade promotora. A presidencia do grupo de traballo mixto recaerá nunha das persoas que actúan en representación da xefatura territorial da Consellería de Traballo e Benestar da



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR
Departamento Territorial da Coruña



Unión Europea
Fondo Social Europeo

galicia

Coruña. **Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte do grupo de traballo mixto nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.**

O grupo de traballo considerárase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos seus compoñentes.

As decisións do grupo de traballo tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes.

Se, por calquera causa, no momento no que teña lugar as reunións do grupo de traballo mixto, algún dos seus compoñentes non puidera acudir, será substituído/a pola persoa que para o efecto designe a persoa titular da xefatura territorial da Consellería de Traballo e Benestar da Coruña ou a persoa titular da entidade promotora, segundo sexa o caso.

O presente proxecto terá como data prevista para o seu inicio o 15/09/2015.

Procedemento de selección alumnado-traballador/a:

Sistema de selección: Oferta de actividade.

Localidade: Ámbito do concello de Boiro. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade aos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Idade: de 18 a 29 anos

Situación Laboral: persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, sempre que poidan subscribir contrato de formación e aprendizaxe durante toda a duración do contrato.

Criterios preferentes de selección: O grupo de traballo mixto deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 10º da Odre do 21 de xaneiro de 2015, (DOG nº 17 de 27 de xaneiro de 2015), segundo baremo establecido no Anexo I, priorizando aquelas persoas mozas que non recibiran previamente atención por parte do Sistema e aquelas que estean máis próximas a cumprir a idade máxima prevista no Sistema, todos eles recollidos no artigo 105.3 da Lei 18/2014, do 15 de outubro.

O grupo de traballo mixto excluírá do proceso selectivo ás persoas candidatas que tiveran superado outro proxecto formativo de iguais características.

O número máximo de candidatos/as a preseleccionar será determinado polo grupo de traballo mixto, e o mínimo será, se é posible, de 30 (2 por praza). A sondaxe realizarase entre as persoas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil identificados no SPEG co código: **03** (Mozos inscritos no SNGX) e **código de colectivo especial 41** (Mozos inscritos no SNGX que dispoñan de demanda de emprego).



Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta na **oficina de emprego de Boiro**, para proceder á selección definitiva das persoas candidatas.

O grupo de traballo mixto poderá optar por substituír a entrevista persoal por un procedemento de selección consistente nunha reunión na que serán citadas todas as persoas candidatas polo grupo de traballo o mixto.

O grupo de traballo mixto, tendo en conta os criterios de preferencia establecidos no artigo 11º da Orde antes citada e o interese dos/as candidatos/as en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, efectuará a selección definitiva, redactará as correspondentes actas e as remitirá á xefatura territorial (**Servizo de Emprego e Formación**), acompañada da relación do alumnado admitido e excluído indicando, neste último caso, a causa da súa exclusión.

Procedemento selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio:

Neste caso o procedemento utilizado consistirá na oferta de emprego, na que se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego **preferentemente como demandantes de emprego e subsidiariamente como demandantes en mellora de emprego**.

O grupo de traballo mixto determinará o número máximo de candidatos/as a preseleccionar para cada praza, número que como mínimo será, se é posible, de 3 candidatos/as por posto.

No caso de atopar máis candidatos/as que o mínimo establecido, o grupo de traballo mixto establecerá os criterios a seguir para determinar o número de candidatos/as a preseleccionar.

O ámbito da sondaxe será o **Concello de Boiro**, ampliándose, no caso de non se obter un número de candidatos/as suficiente, aos concellos limítrofes e, de ser necesario, a toda a provincia.

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta xenérica na **oficina de emprego de Boiro**, para proceder á selección definitiva dos/as candidatos/as.

Rematado o proceso de selección, se o grupo de traballo mixto determinara que queda deserta algunha das prazas ofertadas, abríriase un novo proceso para cubrir as vacantes existentes, podendo o grupo de traballo mixto modificar o requisito mínimo de experiencia profesional reducíndoo en tramos de 6 meses sucesivamente e seguindo a mesma pauta que a descrita anteriormente en canto ao ámbito de búsqueda, ou ben optar polo procedemento de concurso.

A oficina de emprego comunicará os/as candidatos/as preseleccionados/as a forma, lugar e prazo de presentación da documentación xustificativa do currículo, acreditativa dos seus méritos:

- A titulación académica
- A experiencia profesional
- Os cursos realizados, que se xustifican cos correspondentes diplomas.

A experiencia profesional deberá xustificarse:

**Traballo por conta allea*: Contratos de traballo, vida laboral expedida pola Seguridade Social sempre que poida acreditarse a categoría profesional desempeñada, computándose as boras efectivas traballadas.

* *Traballadores autónomos*: Alta no imposto de actividades económicas xunto co último recibo ou documento que lle exima da devandita obriga.

* *Traballo no estranxeiro*: Certificación oficial na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.

As persoas candidatas preseleccionadas que non cumpran cos requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que o seu currículo non será obxecto de baremación, ni terá lugar a entrevista.

O grupo de traballo mixto valorará os currículos conforme aos baremos e redactará a correspondente acta. A relación provisional das puntuacións outorgadas na primeira fase do proceso selectivo será exposta nos taboleiros da entidade promotora, da xefatura territorial e da **oficina de emprego de Boiro**, debendo figurar o prazo para presentar reclamacións.

O grupo de traballo mixto citará ás persoas candidatas admitidas para unha entrevista de selección na que se valorará a adecuación das mesmas aos postos de traballo ofertados.

Estas entrevistas terán lugar nas datas e no local que fixe o grupo de traballo mixto. O grupo de traballo mixto levará a cabo as entrevistas, as valorará e redactará as correspondentes actas que se remitirán á xefatura territorial (**Servizo de Emprego e Formación**).


Publicacións e/ou notificacións:

O grupo de traballo mixto acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre ca disposto na Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e demais normativa aplicable.

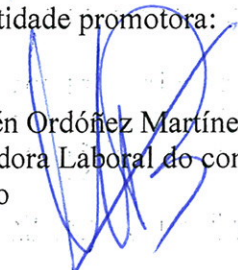
Boiro, 21 de agosto de 2015

Pola Consellería de Traballo e Benestar:

José Castro Soto
Director da O.E. de Boiro


Mª Macarena Ferreiro Prado
Técnico Garantía Xuvenil

Pola entidade promotora:


Mª Belén Ordóñez Martínez
Orientadora Laboral do concello de Boiro
de Boiro


María Mariño Poza
Técnico de RRHH do Concello



BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

FUNCIÓNS:

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Traballo e Benestar, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

- Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
- Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Traballo e Benestar e ante o Concello as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria,
- Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
- Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
- Colaborar co mestre de formación empresarial para facilitar a inserción laboral do Alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
- Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
- Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
- Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
- Resolución de conflitos entre o persoal e o alumnado
- Supervisión do cumprimento da medidas de PRL
- Encargarase da xustificación final da subvención

Será contratado/a a xornada completa.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria: Indicarase na oferta de emprego a máis axeitada ao obradoiro (con inclusión das titulacións en grao).

Indicarase na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fora o caso.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:



Titulación académica:

- Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte amáis axeitada ao obradoiro: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1.25 puntos
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.30 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos

Esta **puntuación** é acumulable sendo a **máxima posible 2 puntos**. A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións valorables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

Experiencia profesional en postos de traballo que supoñan a dirección de equipos humanos fora do ámbito da formación ocupacional, por un período superior a seis meses, 3 puntos.

Se a experiencia en dirección de equipos humanos foi adquirida no ámbito da formación profesional ocupacional, escolas obradoiro, obradoiros de emprego ou casas de oficios, **valorarase por cada un deles con 3 puntos**.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **6 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 ata 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

Coñecementos do idioma galego:

- Curso de CELGA 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Curso de CELGA 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Curso de CELGA 5 ou equivalente: 1 punto

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Antigüidade como desempleado/a:

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.

A **puntuación máxima** que se poderá acadar por este apartado é de **2 puntos**.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR
Departamento Territorial da Coruña



Unión Europea
Fondo Social Europeo

galicia

Entrevista:

Na que se valorará a capacidade de comunicación e interacción, traballo en equipo e responsabilidade. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo curriculum persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego modificada pola circular 2/2002.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES DE OBRADOIRO

FUNCIONS:

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres da súa especialidade nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

- *1 mestre na especialidade de "Actividades auxiliares en viveiros, xardíns e centros de xardiñería".*

- Elaborar, xunto co director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver e cumprir a impartición do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizarse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en partieular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das inidencias que se produzan.
- Responsabilizarse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de excución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico:

Os establecidos no RD 717/2011, do 20 de maio, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade de Xardiñería.

(*) A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para a impartición de docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica:

Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada á escola ou obradoiro:

- Licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0.75 puntos, máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1.25 puntos
- Título de técnico superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.30 puntos.



- Título de técnico da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**. As titulacións valorables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escalas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional por cada un deles con 2 puntos.

Experiencia profesional en postos de traballo similares adquirida fora do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional, por un período superior a seis meses, puntuarase con 2 puntos.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **6 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 ata 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso
- Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

Cursos de formación:

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster' en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de 1 punto.

Coñecementos do idioma galego:

- Curso de CELGA 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Curso de CELGA 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Curso de CELGA 5 ou equivalente: 1 punto

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pla Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Antigüidade como desempleado/a:

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.

A **puntuación máxima** que se poderá acadar por este apartado é de **2 puntos**.



XUNTA DE GALICIA
**CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR**
Departamento Territorial da Coruña



Unión Europea
Fondo Social Europeo

galicia

Entrevista:

Na que se valorará a capacidade de comunicación con mozos e mozas, así como a interacción, traballo en equipo e responsabilidade. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo curriculum persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego modificada pala circular 2/2002.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA MESTRE DE XESTIÓN EMPRESARIAL

FUNCIÓNS:

A persoa candidata seleccionada encargárase de impartir a formación en materia de xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral.

Impartirá tamén os módulos de iniciación á informática, igualdade de xénero e sensibilización medioambiental.

Así mesmo, levará a cabo funcións tales como visita a empresas para captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do obradoiro, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os/as alumnos/as traballadores/as.

Estará encargado/a así mesmo da elaboración dos diplomas correspondentes e apoiará á dirección do obradoiro en todo o necesario para o desenvolvemento deste e na xustificación final.

Será contratado/a a media xornada.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria: Indicarase na oferta de emprego amáis axeitada ao obradoiro, tendo en conta as funcións que desenvolverá segundo oapartado anterior.

Indicarase na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fora o caso.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica:

Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte amáis axeitada ao obradoiro: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria 1 punto.

- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0.75 puntos, máis de 500 horas: 1 punto

- Doutoramento, relacionado: 1.25 puntos

- Título de técnico superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: OJO puntos.

- Título de técnico da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**. A titulación mínima esixida unicamente terase en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións valorables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional por cada un deles con 2 puntos.



Experiencia profesional en postos de traballo similares adquirida fora do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional, **por un período superior a 6 meses**, puntuarase con 2 puntos.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **6 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

Cursos de 20 ata 99 horas lectivas: 0,10 por curso

Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas e simposios non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

Cursos de formación:

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *CA.P. (máster en secundaria)*: 1 punto

Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

Coñecementos do idioma galego:

- Curso de CELGA 3 ou equivalente: 0,5 puntos

- Curso de CELGA 4 ou equivalente: 0,75 puntos

- Curso de CELGA 5 ou equivalente: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Antigüidade como desempregado/a:

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.

A puntuación máxima que se poderá acadar por este apartado é de **2 puntos**.

Entrevista:

Na que se valorará a capacidade de comunicación con mozos e mozas, así como a interacción, traballo en equipo e responsabilidade. Puntuarase ata un máximo de 7 puntos.

Puntuación final:

O/a candidato/a seleccionado/a será o que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego, modificada pola circular 2/2002.



BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TITORIA E MESTRE DE EDUCACIÓN BÁSICA

FUNCIÓNS:

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Así mesmo, encargarase da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título de ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de asignaturas desta titulación académica

Será contratado/a a media xomada.

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solieitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exame
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado

REQUISITOS MINIMOS:

Nivel académico: Titulación universitaria (con inclusión das titulacións ao nivel de grao) relacionada coa materia a desenvolver.

Indicarase a titulación requerida na oferta de emprego, e a experiencia profesional mínima necesaria, se fora o caso (preferentemente relacionada coas materias a impartir)

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica:

Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte amáis axeitada ao obradoiro: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria 1 punto .

- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0.75 puntos, máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1.25 puntos
- Título de técnico superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.30 puntos.
- Título de técnico da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**. A titulación mínima esixida unicamente terase en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións valorables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.



Experiencia profesional:

Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional por cada un deles con 2 puntos.

Experiencia profesional en postos de traballo similares adquirida fora do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional, **por un período superior a 6 meses**, puntuarase con 2 puntos.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **6 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

Cursos de 20 ata 99 horas lectivas: 0,10 por curso

Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xomadas e simposios non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

Cursos de formación:

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto

Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCEOLL O)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

Coñecementos do idioma galego:

- Curso de CELGA 3 ou equivalente: 0,5 puntos

- Curso de CELGA 4 ou equivalente: 0,75 puntos

- Curso de CELGA 5 ou equivalente: 1 punto

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Antigüidade como desempleado:

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.

A **puntuación máxima** que se poderá acadar por este apartado é de **2 puntos**.

Entrevista:

Na que se valorará a capacidade de comunicación con mozos e interacción, traballo en equipo e responsabilidade. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR
Departamento Territorial da Coruña



Unión Europea
Fondo Social Europeo

galicia

Puntuación final:

O candidato seleccionado será o que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículum persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrucción décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego, modificada pola circular 2/2002.

BAREMO PARA A SELECCION DUN/HA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

FUNCIÓNS:

O/A candidato/a seleccionado/a encargarse das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co directoria en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo de documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
- Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora

Será *contratado/a* a media xornada

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación: Indicarase na oferta de emprego a titulación máis axeitada ao obradoiro é a experiencia profesional mínima se fora o caso.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica:

Título de técnico/a de outra rama relacionada ou o seu equivalente: **0,50 punto**

Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: **1 punto.**

Título de bacharelato: 1,5 puntos

Titulación universitaria: (licenciatura, grao ou diplomatura): **2 puntos**

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible 2 puntos. A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións valorables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos nas escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional por cada un deles con 2 puntos.0

Experiencia profesional en postos de traballo similares, adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional, **por un período superior a 6 meses**, puntuarase con 2 puntos.



A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 6 puntos.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 ata 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso
- A asistencia a xomadas, simposios ou congresos non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de 2 puntos.

Coñecementos do idioma galego:

- Curso de CELGA 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Curso de CELGA 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Curso de CELGA 5 ou equivalente: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Antigüidade como desempregado/a:

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.

A puntuación máxima que se poderá acadar por este apartado é de 2 puntos

Entrevista:

Na que se valorará a capacidade de comunicación con mozos e mozas, así como a interacción, traballo en equipo e responsabilidade. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos.**

Puntuación final:

O/a candidato/a seleccionado/a será o que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículum persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego, modificada pola circular 2/2002.

**CORRECCIÓN NAS BASES PARA A SELECCIÓN DO
ALUMNADO TRABALLADOR/A E
PERSOAL DO OBRADOIRO DE EMPREGO
"BOIRO EMPREGA- ESCOLA OBRADOIRO XARDÍNS DE
BOIRO"**

Vistas as bases de selección asinadas polo Grupo de Traballo Mixto encargado da selección do alumnado e do persoal directivo docente e de apoio do Obradoiro de Emprego "Boiro Emprega-Escola Obradoiro xardíns de Boiro".

Ao recibir novas instrucións en canto á puntuación máxima da entrevista, procédese a súa corrección:

Primeiro: Nos postos de "Director", "Mestre de Formación Empresarial", "Titor/Mestre Fomación Básica", "Mestre de Actividades auxiliares en viveiros, xardíns e centros de xardiñería" e "Auxiliar Administrativo" na "Valoración do currículo", apartado de "Entrevista", **onde di:**

"Na que se valorará a capacidade de comunicación e interacción, traballo en equipo e responsabilidade. Puntuarase ata un máximo de 7 puntos."

Debe dicir:

"Na que se valorará a capacidade de comunicación e interacción, traballo en equipo e responsabilidade. Puntuarase ata un máximo de 6 puntos."

Segundo: Dáraselle publicidade nos taboleiros de anuncios do concello de Boiro e na Oficina de Emprego de Boiro, e na páxina web do citado concello.



XUNTA DE GALICIA
**CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR**
Departamento Territorial da Coruña



Unión Europea
Fondo Social Europeo

galicia

Boiro, 28 de agosto de 2015

Pola Consellería de Traballo e Benestar:

José Castro Soto
Director da O.E. de Boiro

M^a Macarena Ferreiro Prado
Técnico Garantía Xuvenil

Pola entidade promotora:

M^a Belén Ordóñez Martínez
Orientadora Laboral do concello de Boiro

María Mariño Poza
Técnico de RRHH do Concello de Boiro